

文化市场综合行政执法文书格式

目 录

- 格式 1 举报处理单
- 格式 2 现场检查（勘验）笔录
- 格式 3 立案审批表
- 格式 4 责令改正通知书
- 格式 5 当场处罚决定书
- 格式 6 调查询问通知书
- 格式 7 调查询问笔录
- 格式 8 审批表
- 格式 9 证据先行登记保存通知书
- 格式 10 证据先行登记保存处理告知书
- 格式 11 抽样取证凭证
- 格式 12 查封（扣押）决定书
- 格式 13 查封（扣押）物品鉴定期间告知书
- 格式 14 解除查封（扣押）决定书
- 格式 15 物品清单
- 格式 16 案件调查终结审批表
- 格式 17 案件移送书
- 格式 18 集体讨论笔录
- 格式 19 行政处罚事先告知书
- 格式 20 陈述（申辩）情况审核表
- 格式 21 行政处罚听证通知书
- 格式 22 行政处罚听证笔录
- 格式 23 行政处罚听证意见书
- 格式 24 行政处罚决定书
- 格式 25 送达回证
- 格式 26 行政处罚履行催告书
- 格式 27 结案报告
- 格式 28 电子送达地址确认书

格式 1

举报处理单

()文综举字〔 〕 号

举报标题		区 域	市 (县)
举报方式			
举报类别			
举报时间	年 月 日 时 分		
举报人 信息	姓名 (名称)		性 别
	联系电话		电子邮件
	通讯地址		
	是否要求回复		
被举报人 信息	名称 (姓名)		
	地 址		
	联系方式		
举报内容			
举报办理 人员意见	签名: 年 月 日		
负责人 审核意见	签名: 年 月 日		
查处情况 及结果			
回复情况			
附件及 备注			

格式 2

现场检查（勘验）笔录

（ ）文综检（勘）字〔 〕 号

当 事 人	名称（姓名）			
	证照（证件）名称及编号（号码）			
	法定代表人（负责人等）		联系电话	
	住所（住址等）			
现场负责人		职 务		
执法人员（执法证号）		记录人		
检查（勘验）时 间	年 月 日 时 分至 年 月 日 时 分			
检查（勘验）地 点				
现场检查（勘验）情况：				

现场负责人签名或者盖章： _____ 联系电话： _____

执法人员签名： _____

行政处罚（强制）实施机关（印

章）

年 月 日

目

共 页 第 页

格式 3

立案审批表

() 文综案立字 [] 号

案件来源		
案 由		
当 事 人	名称 (姓名)	
	法定代表人 (负责人等)	
	住所 (住址等)	
案情概要		
承办人员 意 见	签名: 年 月 日	
承办部门 负责人意见	签名: 年 月 日	
法制部门 负责人意见	签名: 年 月 日	
承办机构 负责人意见	签名: 年 月 日	
行政处罚 实施机关 负 责 人 意 见	签名: 年 月 日	

格式 4

责令改正通知书

() 文综改字 [] 号

_____:

经查,你(单位)于_____年_____月_____日,在_____

_____,' _____

_____的行为,违反了_____

_____的规定。

依据_____

的规定,现责令你(单位):

立即改正_____行

为。

在_____年_____月_____日_____时_____分前,作出如下

整

改: _____

_____。

行政处罚实施机关(印章)

年 月 日

执法人员签名（执法证号）： _____

本通知书已于 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 时 _____ 分收到。

当事人签名或者盖章： _____ 联系电话： _____

格式 5

当场处罚决定书

() 文综当罚字 [] 号

当事人	名称(姓名)			
	证照(证件)名称及编号(号码)			
	法定代表人(负责人等)		联系电话	
	住所(住址等)			
违法事实和证据				
处罚理由和依据				
处罚时间		处罚地点		
处罚内容				
<p>你(单位)应当自收到本决定书之日起十五日内,到_____银行或者通过_____电子支付系统缴纳罚款。逾期不缴纳罚款的,依据《中华人民共和国行政处罚法》第七十二条第一款第(一)项的规定,本机关可每日按罚款数额的百分之三加处罚款(加处罚款的数额不超出罚款的数额),并依据《中华人民共和国行政强制法》第四十六条的规定申请人民法院强制执行。</p> <p>你(单位)如对本处罚决定不服,可在收到本决定书之日起六十日内向_____或者_____申请行政复议,也可在收到本决定书之日起六个月内直接向_____人民法院提起行政诉讼。行政复议或者行政诉讼期间,本处罚决定不停止执行。</p> <p>逾期不申请行政复议或者提起行政诉讼,又不履行本处罚决定,经催告后仍未履行义务的,依据《中华人民共和国行政强制法》第五十四条的规定,本机关可申请人民法院强制执行。</p>				
<p>执法人员签名(执法证号):</p> <p>当事人签名或者盖章:</p> <p style="text-align: right;">行政处罚实施机关(印章)</p>				

年 月 日

格式 6

调查询问通知书

() 文综调通字 [] 号

_____:

因 _____, 请你(单位)
于

_____年 _____月 _____日 _____时到 _____

_____接受调查询问, 并携带下列材料:

- 被询问人的有效身份证件;
- 经营许可证或者备案证明;
- 营业执照;
- 法定代表人(负责人等)身份证明;
- 如委托他人前来, 须出具有效的授权委托书及被委托人的有效身份证明;
- _____ 其他

他: _____。

如无法按时前来, 请及时联系。

联系人: _____

联系电话: _____

行政处罚实施机关(印章)

年 月 日

本通知书已于_____年_____月_____日_____时_____分收到。

签收人签名或者盖章：_____联系电话：_____

共 页 第 页

格式 8

审批表

案件来源		
案 由		
当 事 人	名称(姓名)	
	法定代表人 (负责人等)	
	住所(住址等)	
案情概要		
审批事项	<p style="text-align: right;">签名: 年 月 日</p>	
承办部门 负责人意见	<p style="text-align: right;">签名: 年 月 日</p>	
法制部门 负责人意见	<p style="text-align: right;">签名: 年 月 日</p>	
承办机构 负责人意见	<p style="text-align: right;">签名: 年 月 日</p>	
行政处罚 (强制) 实施机关 负责人意见	<p style="text-align: right;">签名: 年 月 日</p>	

格式 9

证据先行登记保存通知书

()文综保字[] 号

_____:

你(单位)_____的行为,涉嫌违反了_____的规定,依据《中华人民共和国行政处罚法》第五十六条的规定,现对你(单位)有关物品(详见《证据先行登记保存物品清单》)采取先行登记保存措施。先行登记保存期间,任何单位或者个人不得销毁或者转移保存的物品。

保存方式: _____

保存地点: _____

保存期限: _____年_____月_____日至_____年_____月_____日

执法人员签名(执法证号): _____

联系电话: _____

附件:《证据先行登记保存物品清单》(编号: _____)

行政处罚实施机关(印章)

年 月 日

本通知书已于_____年_____月_____日_____时_____分收到。

当事人签名或者盖章: _____联系电话: _____

格式 10

证据先行登记保存处理告知书

() 文综保告字 [] 号

_____:

本机关以《证据先行登记保存通知书》(() 文综保字 [] 号) 对你 (单位) 有关物品 (详见《证据先行登记保存物品清单》) 予以先行登记保存。因 _____, 依据《中华人民共和国行政处罚法》第五十六条、 _____ 的规定, 现作出以下处理决定:

- 于 _____ 年 _____ 月 _____ 日送鉴定部门鉴定。
- 退还当事人。
- 随案件移送 _____ 处理。
- 其他: _____。

执法人员签名 (执法证号): _____

联系电话: _____

附件: 《证据先行登记保存物品清单》 (编号: _____)

行政处罚实施机关 (印章)

年 月 日

本告知书已于 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 时 _____ 分收到。

当事人签名或者盖章: _____ 联系电话: _____

格式 11

抽样取证凭证

() 文综抽字 [] 号

_____:

你(单位) _____

_____的行为, 涉嫌违反了 _____

_____的规定。依据《中华人民共和国行政处罚法》

第五十六的规定, 本机关决定对你(单位) 存放于 _____

_____的物品(详见《抽样取证物品清单》) 予以抽样

取证。

执法人员签名(执法证号): _____

联系电话: _____

附件: 《抽样取证物品清单》(编号: _____)

行政处罚实施机关(印章)

年 月 日

本凭证已于 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 时 _____ 分收到。

当事人签名或者盖章: _____ 联系电话: _____

格式 12

查封（扣押）决定书

（ ）文综封（扣）字〔 〕 号

当事人： _____

法定代表人（负责人等）： _____

住所（住址等）： _____

你（单位）涉嫌 _____ 行为，依据 _____ 的规定，

现决定对你（单位）有关 _____ 采取查封（扣押）措施（详见《查封（扣押）物品清单》）。查封（扣押）期限内，未经本机关同意，任何单位或者个人不得损毁或者擅自转移、处置查封（扣押）的场所、设施或者财物。

如不服本强制措施，可在收到本决定书之日起六十日内向 _____ 或者 _____ 申请行政复议，也可在收到本决定书之日起六个月内直接向 _____ 人民法院提起行政诉讼。

查封（扣押）地点： _____

查封（扣押）期限： _____ 年 _____ 月 _____ 日至 _____ 年 _____ 月 _____ 日

执法人员签名（执法证号）： _____

联系电话： _____

附件：《查封（扣押）物品清单》（编号： _____）

行政强制实施机关（印章）

年 月 日

本决定书已于 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 时 _____ 分收

到。

当事人签名或者盖章：_____联系电话：_____

格式 13

查封（扣押）物品鉴定期间告知书

（ ）文综封（扣）鉴告字〔 〕 号

_____:

本机关以《查封（扣押）决定书》（（ ）文综封（扣）字〔 〕 号）对你（单位）有关物品（详见《查封（扣押）物品清单》）予以查封（扣押）。因需要进行鉴定，本机关依法送交_____鉴定，鉴定期间自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日。

依据《中华人民共和国行政强制法》第二十五条第三款的规定，查封、扣押的期间不包括检测、检验、检疫或者技术鉴定的期间。

执法人员签名（执法证号）：_____

联系电话：_____

附件：《查封（扣押）物品清单》（编号：_____）

行政强制实施机关（印章）

年 月 日

本告知书已于_____年_____月_____日_____时_____分收到。

当事人签名或者盖章：_____联系电话：_____

格式 14

解除查封（扣押）决定书

（ ）文综解封（扣）字〔 〕

号

_____:

本机关以《查封（扣押）决定书》（（ ）文综封（扣）字〔 〕 号）对你（单位）有关物品（详见《查封（扣押）物品清单》）予以查封（扣押）。因__

_____，依据《中华人民共和国行政强制法》第二十八条、_____的规定，本机关决定自_____年_____月_____日起，_____解除查封（扣押）措施。

执法人员签名（执法证号）：_____

联系电话：_____

附件：《解除查封（扣押）物品清单》（编号：_____）

行政强制实施机关（印章）

年 月 日

本决定书已于_____年_____月_____日_____时_____分收

到。

当事人签名或者盖章：_____联系电话：_____

格式 15

物品清单

编号: _____

当事人: _____

法定代表人（负责人等）: _____ 联系电话: _____

住所（住址等）: _____

编 号	物 品 名 称	计 量 单 位	数 量	备 注

当事人签名或者盖章: _____

执法人员签名（执法证号）: _____

行政处罚（强制）实施机关（印章）

年 月

日

格式 16

案件调查终结审批表

() 文综终字 [] 号

案 由		
当 事 人	名称 (姓名)	
	证照 (证件) 名称 及编号 (号码)	
	法定代表人 (负责人等)	
	住所 (住址等)	
立案日期		
违法事实 和证据		
处罚理由 和依据		
承办人员 意 见	签名: 年 月 日	
承办部门 负责人意见	签名: 年 月 日	
法制部门 负责人意见	签名: 年 月 日	
承办机构 负责人意见	签名: 年 月 日	

行政处罚 实施机关 负责人 意见	签名： 年 月 日
---------------------------	-----------

格式 17

案件移送书

() 文综移字 [] 号

案 由				
当 事 人	名称 (姓名)			
	法定代表人 (负责人等)		联系电话	
	住所 (住址等)			
移送单位				
接收单位				
案情概要 及移送理由				
移送清单				
移送单位 意 见	移送人签名:			
	联系电话:	移送单位 (印章)		
		年 月 日		
接收单位 意 见	接收人签名:			
	联系电话:	接收单位 (印章)		
		年 月 日		

格式 18

集体讨论笔录

讨论时间：_____年_____月_____日_____时_____分至_____时
分

讨论地点：_____

主持人、职务：_____记录人：_____

参加人员、职务：_____

案 由：_____

案情介绍及初步意见：_____

讨论记录：_____

参加讨论人员签名：

格式 19

行政处罚事先告知书

() 文综罚告字 [] 号

当事人: _____

证照 (证件) 名称及编号 (号码): _____

法定代表人 (负责人等): _____

住所 (住址等): _____

(违法事实和证据) _____

_____。

(处罚理由和依据) _____

_____。

现拟对你 (单位) 作出如下行政处罚决定: _____

_____。

你 (单位) 如不服上述拟处罚决定, 可在收到本告知书后向本机关提出陈述和申辩, 本机关将在五日后作出行政处罚决定。

其中对你 (单位) 拟作出 _____ 的行政处罚决定, 符合听证条件, 依据《中华人民共和国行政处罚法》第六十三条的规定, 你 (单位) 有要求听证的权利。如你 (单位) 要求听证, 应当在收到本告知书之日起五日内向本机关提出, 逾期视为放弃听证权利。

联系地址: _____

联系人: _____ 联系电话: _____

行政处罚实施机关 (印章)

年 月 日

格式 20

陈述（申辩）情况审核表

（ ）文综核字〔 〕 号

案 由	
当 事 人	
拟处罚内容	
陈述（申辩） 的事实、理 由和证据	
调查复核 经过及证据	
承办人员 意 见	签名： 年 月 日
承办部门 负责人意见	签名： 年 月 日
法制部门 负责人意见	签名： 年 月 日
承办机构 负责人意见	签名： 年 月 日
行政处罚 实施机关 负 责 人 意 见	签名： 年 月 日

格式 21

行政处罚听证通知书

() 文综听通字 [] 号

_____:

依据《中华人民共和国行政处罚法》第六十四条的规定，并应你（单位）的听证要求，我机关决定于_____年_____月_____日_____时分，在_____，就_____一案举行行政处罚听证会，请凭本通知准时参加。

本次听证会由_____担任听证主持人，_____担任听证记录人。

在举行听证之前，请你（单位）作好以下准备：

1. 携带参加听证人员的身份证明。如委托代理人（一至二人）参加的，应当提交委托人的身份证明及有效的授权委托书；
2. 携带有关证据材料或者通知有关证人出席作证；
3. 依据《中华人民共和国行政处罚法》第六十四条的规定，如你（单位）申请听证主持人回避的，应当在接到本通知书之日起及时向本机关提出并说明理由。

联系人：_____

联系电话：_____

行政处罚实施机关（印章）

年 月 日

本通知书已于_____年_____月_____日_____时_____分收到。

当事人签名或者盖章：_____联系电话：_____

格式 22

行政处罚听证笔录

案由：_____

听证时间：_____年_____月_____日_____时_____分至_____时
分

听证地点：_____

听证主持人：_____职务：_____

听证记录人：_____职务：_____

案件承办人：_____执法证号：_____

_____执法证号：_____

当事人：_____

法定代表人（负责人等）：_____联系电话：_____

住所（住址等）：_____

委托代理人：_____工作单位：_____

委托代理人：_____工作单位：_____

证人：_____

其他人员：_____

当事人签名或者盖章：

委托代理人签名或者盖章：

案件承办人签名：

听证主持人签名：

听证记录人签名：

格式 23

行政处罚听证意见书

案 由: _____

听证时间: _____ 听证地点: _____

听证主持人: _____ 记录人: _____

办案部门: _____

案件承办人: _____

当 事 人: _____

法定代表人（负责人等）: _____ 联系电话: _____

委托代理人: _____

证 人: _____

其他人员: _____

听证意见: _____

听证主持人签名:

格式 24

行政处罚决定书

() 文综罚字 [] 号

当事人: _____

证照 (证件) 名称及编号 (号码): _____

法定代表人 (负责人等): _____

住所 (住址等): _____

(违法事实和证据) _____

(处罚理由和依据) _____

(处罚内容) _____

你 (单位) 应当自收到本决定书之日起十五日内, 到 _____
_____ 银行或者通过 _____ 电子支付系统缴纳罚款。逾期不缴纳罚款的, 依据《中华人民共和国行政处罚法》第七十二条第一款第 (一) 项的规定, 本机关可每日按罚款数额的百分之三加处罚款 (加处罚款的数额不超出罚款的数额), 并依据《中华人民共和国行政强制法》第四十六条的规定申请人民法院强制执行。

你 (单位) 如对本处罚决定不服, 可在收到本决定书之日起六十日内向 _____
_____ 或者 _____ 申请行
政复议, 也可在收到本决定书之日起六个月内直接向 _____
_____ 人民法院提起行政诉讼。行政复议或者行政诉讼期间, 本处罚决定不停止执行。

逾期不申请行政复议或者提起行政诉讼, 又不履行本处罚决定, 经催告后仍未履行义务的, 依据《中华人民共和国行政强制法》第五十四条的规定, 本机关可申请人民法院强制执行。

行政处罚实施机关 (印章)

年 月 日

(本机关将依法向社会公示本行政处罚决定信息)

格式 25

送达回证

() 文综送字 [] 号

送达执法文书 名称及文号	
受送达人	
送达方式	
送达地点	
受送达人 签名或者盖章	年 月 日
送达人签名 (执法证号)	行政处罚实施机关(印章) 年 月 日
备 注	

格式 26

行政处罚履行催告书

() 文综催字〔 〕 号

_____:

本机关于_____年_____月_____日送达《行政处罚决定书》
(() 文综罚字〔 〕 号), 要求你(单位)依法履行_____的行政处罚决定。你(单位)

未在法定期限内申请行政复议或者提起行政诉讼, 又未履行该处罚决定。依据《中华人民共和国行政强制法》第五十四条的规定, 现要求你(单位)收到本催告书后十日内依法履行的行政处罚决定。涉及金钱给付的, 请持原处罚决定书到银行缴纳罚款。

你(单位)有权进行陈述、申辩。逾期仍不履行行政处罚决定的, 本机关将依法申请人民法院强制执行。

行政处罚实施机关(印章)

年 月 日

本催告书已于_____年_____月_____日_____时_____分收到。

当事人签名或者盖章：_____联系电话：_____

格式 27

结案报告

() 文综结字 [] 号

案 由	
当 事 人	
立案时间	
承办人员	
案情概要	
处罚决定书文 号及送达情况	
处罚执行情况	
承办人员 意 见	签名: 年 月 日
承办部门 负责人意见	签名: 年 月 日
法制部门 负责人意见	签名: 年 月 日
承办机构 负责人意见	签名: 年 月 日
行政处罚 实施机关 负 责 人 意 见	签名: 年 月 日

格式 28

电子送达地址确认书

() 文综电送确字 [] 号

受送达人	名称(姓名)			
	证照(证件)名称及 编号(号码)			
	法定代表人 (负责人等)		联系电话	
告知事项	<p>依据《中华人民共和国行政处罚法》第六十一条第二款的规定， 经受送达人同意，本机关可以采用传真、电子邮件等能够确认收 悉的电子方式送达行政处罚决定书等执法文书。传真、电子邮件 等到达受 送达人特定系统的日期为送达日期。</p> <p>受送达人同意接受电子送达的，应当如实提供确切的电子送达地 址，保证所提供的电子送达地址正确、有效。</p>			
是否同意接 受行政处罚 决定书等执 法文书电子 送达				年 月 日
	受送达人签名或者盖章：			
送达地址	<input type="checkbox"/> 传真号码			
	<input type="checkbox"/> 电子邮件地址			
备注				